

Выдержка из <Письма> Рособнадзора от 25.03.2015 N07-675<О направлении Методических рекомендаций представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования (для образовательных организаций высшего образования)>

<b>Раздел "Документы"</b>	
<b>Название ссылки на документ</b>	<b>Название файла, вид документа, атрибут для обрамляющего тега</b>
Устав образовательной организации	<p>Ustav_Date.pdf  <b>(вместо Date - дата утверждения/изменения/выдачи в формате д.м.гг)</b></p> <p>В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ сохраняется в формате *.pdf.</p> <p>itemprop="Ustav_DocLink"</p>
Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	<p>Licen_Date.pdf  (один файл - сканированные листы объединяются в pdf)  (вместо Date - дата утверждения/изменения/выдачи в формате д.м.гг)</p> <p><b>(вместо Date - дата утверждения/изменения/выдачи в формате д.м.гг)</b></p> <p>itemprop="License_DocLink"</p>
Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)	<p>Akkr_Date.pdf и Pril1_akkred_Date.pdf</p> <p><b>(вместо Date - дата утверждения/изменения/выдачи в формате д.м.гг)</b></p> <p>itemprop="Accreditation_DocLink"</p>
Правила приема поступающих (Копия локального нормативного акта, регламентирующего правила приема обучающихся)	<p>Pravila_priema_Date.pdf</p> <p>В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ сохраняется в формате *.pdf.</p> <p><b>(вместо Date - дата утверждения/изменения/выдачи в формате д.м.гг)</b></p> <p>itemprop="Priem_DocLink"</p>
Режим занятий обучающихся (Копия локального нормативного акта, регламентирующего режим занятий обучающихся)	<p>Rezhim_zanyat_OO_Date.pdf</p> <p>В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ сохраняется в формате *.pdf.</p> <p><b>(вместо Date - дата утверждения/изменения/выдачи в формате д.м.гг)</b></p> <p><b>(под OO понимается аббревиатура конкретной образовательной организации.)</b></p> <p>itemprop="Mode_DocLink"</p>
Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной	<p>Formi_sroki_kontrolya_Date.pdf</p> <p>В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями.</p>

Выдержка из <Письма> Рособнадзора от 25.03.2015 N07-675<О направлении Методических рекомендаций представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования (для образовательных организаций высшего образования)>

<p>аттестации обучающихся (Копия локального нормативного акта, регламентирующего формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся)</p>	<p>Документ сохраняется в формате *.pdf.</p> <p><b>(вместо Date - дата утверждения/изменения/выдачи в формате д.м.гг)</b></p> <p>itemprop="Tek_kontrol_DocLink"</p>
<p>Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (Копия локального нормативного акта, регламентирующего порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся)</p>	<p>Perevod_OO_Date.pdf</p> <p>В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ сохраняется в формате *.pdf.</p> <p><b>(вместо Date - дата утверждения/изменения/выдачи в формате д.м.гг)</b></p> <p><b>(под OO понимается аббревиатура конкретной образовательной организации.)</b></p> <p>itemprop="Perevod_DocLink"</p>
<p>Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (Копия локального нормативного акта, регламентирующего порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся)</p>	<p>Otnoshenie_OO_Date.pdf</p> <p>В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ сохраняется в формате *.pdf.</p> <p>itemprop="Voz_DocLink"</p>
<p>План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации</p>	<p>Plan_FHD_Date.pdf</p> <p>В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ сохраняется в формате *.pdf.</p>

Выдержка из <Письма> Рособнадзора от 25.03.2015 N07-675<О направлении Методических рекомендаций представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования (для образовательных организаций высшего образования)>

порядке, или бюджетные сметы образовательной организации	
Правила внутреннего распорядка обучающихся	Pravila_rasporyadka_Date.pdf В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ сохраняется в формате *.pdf.
Правила внутреннего трудового распорядка	Pravila_trud_rasporyadka_Date.pdf В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ сохраняется в формате *.pdf.
Коллективный договор	Kol_dogovor_Date.pdf В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ сохраняется в формате *.pdf.
Копия локального нормативного акта, регламентирующего размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии (Копии локальных нормативных актов (при наличии), определяющих размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся, принимаемых с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность (при их наличии))	Poryadok_oplatu_za_progivanie_Date.pdf Рекомендуется разместить данную информацию в разделе "Документы". Документ размещается в формате *.pdf,
Отчет о результатах самообследования  <b>Формируется согласно приказу Минобрнауки России от 10.12.2013 N 1324 "Об утверждении показателей деятельности"</b>	Othet_o_samoobsledovanii_Date.pdf В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ сохраняется в формате *.pdf.

Выдержка из <Письма> Рособнадзора от 25.03.2015 N07-675<О направлении Методических рекомендаций представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования (для образовательных организаций высшего образования)>

<b>образовательной организации, подлежащей самообследованию".</b>	
Документы о порядке оказания платных образовательных услуг	<p>1) Образец договора об оказании платных образовательных услуг: Dogovor_platn_obraz_uslug_Date.doc</p> <p>2) Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе: Stoimost_obuch_Date.Pdf</p> <p>3) Порядок оказания платных образовательных услуг: Poryadok_platn_uslug_Date.pdf</p> <p>В документы, формируемые в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документы сохраняются в формате *.pdf.</p>
Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования	<p>Predpisaniya_Date.pdf</p> <p>Документы сканируются и сохраняются в формате *.pdf</p>
Отчеты об исполнении предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования	<p>Otchet_predpisaniya_Date.doc</p> <p>В документы, формируемые в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документы сохраняются в формате *.pdf.</p> <p><b>(вместо Date - дата утверждения/изменения/выдачи в формате д.м.гг)</b></p>

Кроме того, согласно письму Минобрнауки России от 02.10.2013 N ВК-573/09 "О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии", на официальном сайте образовательной организации необходимо разместить копии локальных нормативных актов (при наличии), определяющих размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся, принимаемых с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность (при их наличии). Рекомендуется разместить данную информацию в разделе "Документы". Документ размещается в формате \*.pdf, Poryadok\_oplatu\_za\_progivanie\_Date.pdf.